



## COMUNE DI MARMENTINO

PROVINCIA DI BRESCIA  
VIA SANTELLONE N. 1  
Tel. 030.9228202 – Fax 090.9228010  
Sito: [www.comune.marmentino.bs.it](http://www.comune.marmentino.bs.it)  
E- Mail: [protocollo@comune.marmentino.bs.it](mailto:protocollo@comune.marmentino.bs.it)  
Organismo indipendente di Valutazione  
Dott. Mattia Manganaro

ALL' ANAC- Autorità nazionale anticorruzione

### Documento di attestazione

- A. Il Segretario comunale del MARMENTINO dott.ssa Mattia Manganaro, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2015 della delibera n. 43/2016
- B. Il Segretario comunale del comune di Marmentino ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

### ATTESTA

la veridicità\* e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione Comune di Marmentino.

Marmentino, 31.01.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to **dott.ssa Mattia Manganaro**)

---

# **COMUNE DI MARMENTINO**

PROVINCIA DI BRESCIA  
VIA SANTELLONE N. 1  
Tel. 030.9228202 – Fax 090.9228010  
Sito: [www.comune.marmentino.bs.it](http://www.comune.marmentino.bs.it)  
E- Mail: [protocollo@comune.marmentino.bs.it](mailto:protocollo@comune.marmentino.bs.it)

## SCHEDA DI SINTESI

La rilevazione è stata effettuata in data 31.01.2016 la rilevazione ha richiesto un arco temporale di due giorni.

Il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione sono state le seguenti:

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;
- colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici

*La rilevazione ha rilevato criticità in cambio è in atto la migrazione su altra piattaforma informativa del sito istituzionale pertanto molti dati sono in fase di integrazione e verifica.*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to **dott.ssa Mattia Manganaro**)