DIPENDENTI CATEGORIA "D" (titolari di p.o.)								
A) AMBITO: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
Ambiti/fattori di valutazione	*valutazione*						*peso*	punteggio
1. **Autonomia** Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla organizzazione delle risorse	1	2	3	4	~~5~~	6	4	24
2. **Comunicazione, coinvolgimento e integrazione** Attitudine a trasmettere e far comprendere gli obiettivi da raggiungere; capacità di favorire l'integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo ed il resto dell'organizzazione (orientamento all'utente interno) anche attraverso la circolazione di informazioni qualificate	1	2	3	~~4~~	5	6	4	24
3. **Delega** Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	1	2	3	~~4~~	5	6	4	24
4. **Orientamento alla domanda** Capacità di analisi della domanda e di anticipare nuovi bisogni dell'ente e delle sua utenza	1	2	3	4	~~5~~	6	4	24
5. **Valorizzazione delle risorse umane** Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli e curando lo sviluppo della loro professionalità	1	2	3	~~4~~	5	6	4	24
	Somma punteggi						20	120

B) AMBITO: QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI								
Ambiti/fattori di valutazione	*valutazione*						*peso*	punteggio
1. **Negoziazione e gestione dei conflitti** Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere i conflitti in corso	1	2	3	4	~~5~~	6	5	30
2. **Programmazione e controllo** Capacità di programmazione e coordinamento d'attività; capacità di controllo delle attività anche mediante l'elaborazione di criteri, parametri ed indicatori per la valutazione di efficacia ed efficienza. Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività di competenza valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici, efficienza/qualità, risorse/risultati	1	2	3	4	~~5~~	6	5	30
3. **Rapporti esterni e contrattuali** Capacità di rappresentare l'ente nei rapporti con l'esterno contribuendo alla qualificazione della sua immagine, di gestire rapporti costruttivi con interlocutori esterni, di gestire rapporti contrattuali attivati.	1	2	3	~~4~~	5	6	5	30
4. **Soluzione dei problemi, adattabilità e flessibilità** Capacità di risolvere situazioni critiche e problemi imprevisti attivando le risorse controllate attraverso un'attenta lettura del contesto di riferimento e la predisposizione di adeguati piani di intervento; adattabilità al contesto operativo ed alle situazione di insufficienza di risorse	1	2	3	4	~~5~~	6	5	30
5. Conoscenza dei processi e professionalità applicata Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità d'analisi e riprogettazione degli stessi; capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi ad elevata complessità tecnica	1	2	3	4	~~5~~	6	5	30
6. **Sviluppo professionale** Attitudine ed impegno per l'approfondimento ed aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali e traduzione in comportamenti operativi delle competenze acquisite con la partecipazione alle seguenti azioni formative:_____	1	2	3	~~4~~	5	6	5	30
	Somma punteggi						30	180

C) AMBITO: VALUTAZIONE DEI RISULTATI								
Ambiti/fattori di valutazione	*valutazione*						*peso*	punteggio
1. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di PEG Grado d'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi correlati ai programmi/progetti di gruppo cui il dipendente partecipa	1	2	3	~~4~~	5	6	25	150
2. Risultati individuali Grado di raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi correlati ai programmi/progetti del proprio centro di responsabilità	1	2	3	4	~~5~~	6	25	150
	Somma punteggi						50	300

COMUNE DI MARMENTINO - BRESCIA -

DIPENDENTI CATEGORIA "A" E "B"								
A) **AMBITO: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI**								
Ambiti/fattori di valutazione	*valutazione*						*peso*	punteggio
1. **Adattabilità, flessibilità e disponibilità** Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti al fine di realizzare i compiti assegnati.	1	2	3	4	5	~~6~~	8	48
2. **Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi del centro di responsabilità** Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati	1	2	3	4	~~5~~	6	8	48
3. **Soluzione dei problemi, autonomia operativa e rendimento** Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti e di sviluppare in autonomia la propria attività secondo efficacia ed efficienza e di verificare autonomamente il rendimento dell'attività lavorativa svolta nell'ambito dei compiti assegnati	1	2	3	4	~~5~~	6	8	48
4. **Condivisione degli obiettivi di gruppo e superamento dei conflitti** Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso	1	2	3	4	~~5~~	6	8	48
5. **Rapporti interni ed esterni** Capacità di instaurare rapporti costruttivi con interlocutori interni ed esterni (colleghi, superiori, pubblico e utenza esterna in genere) contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente	1	2	3	4	~~5~~	6	8	48
	Somma punteggi						40	240

B- Ambito: Qualità delle prestazioni

1. Orientamento alla qualità Capacità di ottimizzare l'attività al fine di massimizzare la qualità avvertita del servizio reso (interno/esterno); disponibilità alla comprensione e alla soluzione dei problemi degli utenti interni ed esterni finalizzata a migliorare l'impatto sulla struttura e sull'utenza	1	2	3	4	~~5~~	6	10	60
2. Conoscenza dei processi Conoscenza delle procedure operative dell'ente; capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime; affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi; capacità d'analisi, di razionalizzazione e di semplificazione dei processi di lavoro	1	2	3	4	~~5~~	6	10	60
3. Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati e sensibilità economica ed orientamento al risultato Esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati mostrando costante attenzione agli aspetti economici connessi all'attività di competenza (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati); coinvolgimento nei processi di lavoro e sviluppo di favorevoli fattori di clima e motivazione	1	2	3	4	5	~~6~~	10	60
4. Sviluppo ed aggiornamento professionale, professionalità applicata Attitudine ed impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, degli aspetti normativi e/o tecnici correlati alla posizione ricoperta; capacità di impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere tecnico e gestionale; capacità di tradurre in comportamenti operativi gli apprendimenti acquisiti con la partecipazione alle seguenti azioni formative: _____ _____	1	2	3	4	~~5~~	6	10	60
	Somma punteggi						40	240

B) AMBITO: QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI								
_____								
	Somma punteggi						30	180

C) AMBITO: VALUTAZIONE DEI RISULTATI								
Ambiti/fattori di valutazione	*valutazione*						*peso*	punteggio
1. **Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di PEG** Grado d'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi correlati ai programmi/progetti di gruppo cui il dipendente partecipa	1	2	3	4	~~5~~	6	25	150
2. **Risultati individuali** Grado di raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi correlati ai programmi/progetti del proprio centro di responsabilità	1	2	3	4	~~5~~	6	25	150
	Somma punteggi						50	300

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI MARMENTINO - BRESCIA -