



**Comune di MARMENTINO**

*(Provincia Brescia)*

**RELAZIONE  
DI  
FINE MANDATO**

*(Quinquennio 2014 – 2019)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)*



## Relazione di fine mandato 2014 - 2019

**Sindaco Dr. Sergio Piardi**

**L'attività dell'amministrazione comunale che ho rappresentato per questi cinque anni è stata molto intensa sia dal punto di vista delle energie messe in campo, sia dei risultati ottenuti quindi se mi fosse consentito di esprimere un giudizio sarebbe sicuramente positivo .**

E' evidente che, quando si ottengono risultati che vanno oltre le aspettative, e quanto si presenta, in fase consuntiva, molto di più di quello che era il contenuto del programma amministrativo, il merito è anche dei collaboratori e mi riferisco agli assessori, ai consiglieri, ai dipendenti, ma anche ai colleghi sindaci, con i quali c'è sempre stata la massima collaborazione.

Ritengo che operando in un piccolo comune com'è Marmentino, la preoccupazione maggiore è quella di riuscire a seguire e soddisfare tutte le norme che l'ordinamento giuridico prevede, proprio perché le figure presenti sono scarse, mentre le professionalità necessarie sono molte.

Questo aspetto è stato sostanzialmente risolto attraverso un lavoro sinergico con le amministrazioni limitrofe: sono state infatti attivate una serie di gestioni associate che, con la regia della Comunità Montana di Valle Trompia, hanno dato l'opportunità a tutti noi di garantire servizi alle nostre numerose comunità a costi effettivamente congrui.

Opinione diversa ho, invece, dello strumento delle c.d. unioni dei comuni di cui noi facciamo parte da alcuni anni. (situazione ereditata dalla precedente amministrazione). Ritengo l'unione infatti uno strumento che non viene efficacemente sfruttato come la normativa prevede. Mi pare di vedere un'ulteriore sovrastruttura che ovviamente non porta risparmi alle finanze pubbliche nel suo complesso, ma piuttosto le accresce.

Detto questo, credo che questi cinque anni abbiano portato un'esperienza e una conoscenza molto importante, sia a me personalmente sia a molti altri miei collaboratori.

**Passando ai numeri, credo che la soddisfazione principale sia quella di aver saputo mantenere intatti tutti i servizi offerti alla mia comunità,** anche in un periodo in cui i trasferimenti ordinari dello stato si sono evidentemente ridotti e che quindi tale situazione non era così scontata.

Siamo intervenuti anche su numerose strutture e infrastrutture, con interventi di carattere manutentivi , ma anche di carattere straordinario ma anche con la realizzazione di nuove opere (vedi elenco a pag.12, 13 e 14 della presente relazione). Nessuno può mettere in discussione il miglioramento che in questi anni il nostro territorio ha quindi potuto godere. Il valore del nostro patrimonio è notevolmente cresciuto e l'aspetto ordinato e curato del nostro comune la dice lunga.



Da mettere in evidenza è il nuovo servizio per la raccolta dei rifiuti che viene gestita insieme ad altri comuni della Valle a che è passato da una percentuale del 12% nel 2014 ad una percentuale del 63% nel 2018. Ritengo quindi sia un risultato, seppur migliorabile, molto positivo.

Alcuni servizi purtroppo non dipendono direttamente dall'amministrazione comunale e spesso la legge dell'economia che porta alla necessità di razionalizzare ha fatto perdere alcune attività storiche presenti nel comune. Nello stesso tempo non sono mancati alcuni esempi di iniziative per nuove attività e questo ci fa ben sperare per il futuro.

Analizzando il bilancio si scopre che il risultato di amministrazione ha sempre chiuso con un risultato positivo e l'indebitamento dell'ente è passato dagli 843.130,00 euro del 2014 ai 606.510,03 euro nel 2018

Concludo ringraziando le numerose persone che in questi cinque anni, oltre a credere in me e nel mio gruppo di lavoro, mi hanno sostenuto ed hanno collaborato con noi a titolo gratuito e senza pretendere alcun riconoscimento oltre al tradizionale grazie.



## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## Considerazioni

Per i dati riferiti all'anno 2018, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2018 che sarà in approvazione nella seduta consigliare del 14 marzo 2019)



## PARTE I - DATI GENERALI

### 1. Dati generali

#### 1.1 - Popolazione residente

Anni	2014	2015	2016	2017	2018
	685	675	656	657	659

#### 1.2 - Organi politici

##### GIUNTA

Sindaco: Piardi Sergio

Assessori: Scalvini Davide , vice Sindaco con delega al Turismo, Cultura  
Borghetti Mario, con delega all'Urbanistica e Lavori pubblici

##### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco, Sergio Piardi

Consiglieri: Borghetti Mario  
Scalvini Davide  
Borghetti Michele  
Arcieri Lara  
Zubani Sara  
Gaia Bellotti  
Frola G.Battista  
Zubani Laura  
Medaglia Ilario  
Brunelli Mauro

#### 1.3 - Struttura organizzativa

##### **Organigramma:**

Posizione organizzative: 1

Segretario comunale: Dott. Alberto Lorenzi

Numero totale personale dipendente: 3

N. 1 collaboratore ufficio tecnico



#### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

L'amministrazione comunale si è insediata nel giugno 2014 ed il mandato amministrativo si è svolto regolarmente fino alla data di naturale scadenza del medesimo. Tale periodo ha consentito all'Ente di garantire stabilità e continuità amministrativa nella programmazione, progettazione e gestione dei servizi resi in favore dei cittadini utenti, valorizzando le competenze dei vari soggetti coinvolti (amministratori, funzionari, dipendenti e professionisti).

#### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

Il Comune non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario. Inoltre, non è stato fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243.

Nel quinquennio, l'Amministrazione non ha mai fatto ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

#### **2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):**

Nel quinquennio l'Ente non ha riscontrato parametri positivi di dissesto.



**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA  
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1 - Attività Normativa:**

**PRINCIPALI DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE 2014-2019**

	dal 26.05.2014 al 31.12.2014	2015	2016	2017	2018	dal 01.01.2019 al 22.03.2019
Consiglio comunale	30	38	45	39	37	10
Giunta comunale	13	39	29	37	47	17
Determinazioni Responsabili servizio	64	87	92	92	99	31



## 1.1 Costituzione UNIONE COMUNI MONTANI ALTA VAL TROMPIA – *La Via del Ferro*



I Comuni di Marmentino, Tavernole sul Mella e Marmentino con le seguenti deliberazioni consiliari n° 25 del 17/09/2013 Marmentino n° 26 del 10/08/2013 Tavernole s/M - n° 29 del 09/08/2013 Marmentino - hanno approvato lo Statuto e lo schema di atto costitutivo dell'Unione Lombarda dei Comuni montani dell'Alta Val Trompia- La via del ferro;

- che i succitati provvedimenti deliberativi unitamente allo Statuto dell'Unione sono stati pubblicati nei rispettivi Albi Pretori per trenta giorni consecutivi senza seguito di ricorsi;
- che in relazione ai termini di pubblicazioni di ciascun ente lo Statuto dell'Unione è entrato in vigore dal 18 ottobre 2013 ;
- che lo Statuto è stato Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - B.U.R.L. n° 40 del 2 ottobre 2013;
- che l'Atto Costitutivo, rep. 845 del 18/09/2013 del pubblico ufficiale rogante, dott.ssa Mattia Manganaro, è stato sottoscritto da tutti i Sindaci in data 18 settembre 2013 presso la sede del Comune di Tavernole sul Mella, Piazza Martiri della Libertà 1;

“estratto statuto”

### TITOLO I ELEMENTI COSTITUTIVI E PRINCIPI FONDAMENTALI

#### **Art. 1 Oggetto**

1. L'Unione dei Comuni montani di Tavernole, Marmentino e Marmentino denominata “Unione Lombarda dei Comuni Montani di Alta Val Trompia-La via del ferro” e (di seguito "Unione"), è costituita per libera adesione dei Comuni partecipanti espressa dai rispettivi Consigli comunali, in attuazione dell'art. 32 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. (di seguito T.U.) e dell'art. 18 della legge regionale 27 giugno 2008, n. 19, per l'esercizio associato di una pluralità di funzioni e relativi servizi, con particolare riferimento alle funzioni fondamentali individuate dall'art. 19 del D.L. 95/12012, convertito dalla legge 135/2012, in modificazione dell'art. 14 del D.L. 78/20102, convertito dalla legge 122/2010. Vengono assegnate all'Unione anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'articolo 44, secondo comma, della Costituzione e delle leggi in favore dei territori montani.

2. Non vengono per ora esercitate dall'Unione le seguenti Funzioni ed i seguenti servizi in quanto gestiti in Convenzione con la Comunità montana:

- Sistema informativo, appartenete alla Funzione generale, gestione finanziaria e controllo;
- Sportello unico delle attività produttive, facente parte della Funzione Organizzazione servizi pubblici di ambito comunale;
- Funzione Catasto;
- Funzione di Protezione civile;
- Funzione afferente i servizi sociali ed attività di rilievo sociale, appartenente alla Funzione Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;
- Sistema bibliotecario e museale, appartenente alla Funzione Culturale e beni culturali.





3. L'Unione è ente locale dotato di autonoma e completa soggettività giuridica, nell'ambito dei principi della Costituzione, delle Leggi statali e regionali, nonché delle norme del presente Statuto.

4. Nel rispetto della normativa richiamata al precedente comma 1, l'Unione esplica la sua autonomia attraverso l'approvazione di appositi Regolamenti di organizzazione e di gestione delle attività ad essa assegnate.

5. Il presente Statuto, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del T.U., è approvato dai Consigli comunali di Tavernole, di Marmentino e di Marmentino a maggioranza dei due terzi dei consiglieri rispettivamente assegnati ai predetti Comuni. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro 30 giorni e le presenti norme statutarie sono approvate se ottengono per due volte la maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

## **Art. 2**

### **Finalità e assegnazione delle Funzioni**

1. Sono assegnati alla costituenda Unione le seguenti Funzioni fondamentali e relativi servizi, tenuto presente quanto indicato al precedente articolo 1, commi 1 e 2:

a) ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO, articolata nei seguenti servizi:

- 1) Organi istituzionali, partecipazione e decentramento;
- 2) segreteria, personale ed organizzazione;
- 3) gestione economica, finanziaria, programmazione e controlli interni;
- 4) gestione dei beni demaniali e patrimoniale;
- 5) ufficio tecnico;
- 6) comunicazione e rapporti con i cittadini;
- 7) sistemi informatici (attualmente gestiti in Convenzione);
- 8) centrale unica di committenza;
- 9) altri servizi generali.

b) ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE GENERALE DI AMBITO COMUNALE, IVI COMPRESI I SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE, articolata nei seguenti servizi:

- 1) viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;
- 2) illuminazione pubblica e servizi connessi;
- 3) trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- 4) servizi idrico integrato;
- 5) servizio necroscopico e cimiteriale;
- 6) tutela e valorizzazione della montagna.

c) CATASTO, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO DALLA VIGENTE NORMATIVA, identificato nel seguente servizio:

- 1) gestione del catasto anche mediante inserimento in un più ampio polo catastale (servizio attualmente gestito in Convenzione).

d) PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHE' PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE, articolata nei seguenti servizi:

- 1) pianificazione urbanistica ed edilizia di livello sovra comunale, compreso il Piano di governo del territorio (PGT);
- 2) pianificazione urbanistica ed edilizia di livello comunale nell'ambito della pianificazione di cui al precedente punto 1);
- 3) edilizia residenziale pubblica comunale nell'ambito della pianificazione di cui ai precedenti punti 1) e 2).

e) ATTIVITA' IN AMBITO COMUNALE DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI, articolata nei seguenti servizi:

- 1) approvazione ed aggiornamento dei Piani di protezione civile (attualmente gestito in Convenzione);
- 2) coordinamento dei primi soccorsi (attualmente gestito in Convenzione).

f) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO E SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E LA RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI, articolata nei seguenti servizi:

- 1) servizio smaltimento rifiuti;
- 2) accertamento e riscossione dei tributi relativi al servizio di cui al precedente punto 1).

g) PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 118, QUARTO COMMA, DELLA COSTITUZIONE, articolata nei seguenti servizi:

- 1) asili nido, servizi per l'infanzia ed i minori;
- 2) servizi di prevenzione e riabilitazione;
- 3) strutture residenziali e di ricovero per anziani e disabili;



4) assistenza e servizi diversi alla persona. (attualmente gestiti in Convenzione i servizi e le attività di rilievo sociale)

h) EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI, articolata nei seguenti servizi:

1) scuole materne;

2) istruzione elementare;

3) istruzione media;

4) istruzione secondaria superiore;

5) assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi;

6) biblioteche, musei, pinacoteche, cinema, teatri e siti archeologici (attualmente gestito in Convenzione);

7) attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

i) POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE, articolata nei seguenti servizi:

1) polizia municipale;

2) polizia commerciale;

3) polizia amministrativa.

l) TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE E COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHE' IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE, articolata nei seguenti Servizi:

4) anagrafe e stato civile;

5) elettorale e servizio statistico.

2. L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta le Comunità di coloro che risiedono nel territorio che la delimita, di cui concorre a curare gli interessi e promuoverne lo sviluppo.

3. L'Unione assicura la partecipazione delle Comunità locali, adeguando la propria azione ai principi e alle regole della democrazia, della solidarietà, della sussidiarietà, della trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità.

4. L'Unione persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'attività amministrativa.



## 2 - Attività tributaria

### 2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 - ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	4 (PERMILLE)	4 (PERMILLE)	4 (PERMILLE)	4 (PERMILLE)	4 (PERMILLE)
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	9,00 (PERMILLE)	9,00 (PER MILLE)	9,00 (PERMILLE)	9,00 (PERMILLE)	9,00 (PERMILLE)
Fabbricati rurali e strumentali (Solo IMU)	-	-	-	-	-
Aree fabbricabili	7,6 (PERMILLE)	7,6 (PERMILLE)	7,6 (PERMILLE)	7,6 (PERMILLE)	7,6 (PERMILLE)

#### 2.1.2 TASI

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)
Altri immobili	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PER MILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)
Fabbricati rurali e strumentali (Solo IMU)	1 (PERMILLE)	1 (PERMILLE)	1 (PERMILLE)	1 (PERMILLE)	1 (PERMILLE)
Aree fabbricabili	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2 (PERMILLE)	1,2tasi (PERMILLE)

#### 2.1.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione	NON STABILITA	NON STABILITA	NON STABILITA	NON STABILITA	NON STABILITA
Differenziazione aliquote	ALIQUOTA UNICA	ALIQUOTA UNICA	ALIQUOTA UNICA	ALIQUOTA UNICA	ALIQUOTA UNICA



#### 2.1.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Costo del servizio	81.013	80.763	81.763	80.763	82.760
abitanti	675	656	657	659	685
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	€. 120,02	€. 123,11	€. 124,45	€. 122,55	€. 119,36

- Ciclo dei rifiuti:

I dati di raccolta rifiuti desumibili dall'osservatorio provinciale distinti per anni sono i seguenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anni 2017	Anni 2018
	Valori espressi in tonnellate	Valori espressi in tonnellate	Valori espressi in tonnellate	Valori espressi in tonnellate	
Rifiuti non differenziati	248,09	249,02	257,99	162,23	87,08
Carta	6,05	9,50	6,472	19,19	31,852
Abbigliamento			0,310	3,00	4,55
Metallo			----	----	
Rifiuti biodegradabili				14,24	34,05
Medicinali				0,05	0,127
Rifiuti ingombranti	3,93		9,330	8,04	17,09
Plastica	3,93	6,5	4,41	14,74	30,21
Vetro	20,05	20,99	18,750	37,2	30,08
Percentuale di recupero	12%	12,93%	13,20%	37,3%	63,10%



### 3 - Attività amministrativa

#### 3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune di Marmentino ha adottato un proprio Regolamento per verifiche interne, secondo i principi generali di revisione aziendale e modalità definite, nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. In particolare si è previsto di sottoporre a controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi.

A conclusione del processo di controllo le risultanze del controllo sono trasmesse con apposito referto ai soggetti indicati dall'art. 147 *bis*, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 8, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

##### 3.1.1 - Controllo di gestione:

- Personale:

L'organigramma del Comune di Marmentino si suddivide in due aree: Area Servizi Generali che fa capo al segretario comunale (Segreteria, demografici, elettorale) , Servizi Finanziari (ragioneria, tributi, servizi alla persona, servizi scolastici servizi cimiteriali) ed Area Servizi Tecnici (edilizia privata, urbanistica, territorio e patrimonio, Suap)

La valutazione delle performance organizzativa e individuale è stata demandata, in questi anni, all'Organismo unico di valutazione (segretario comunale) che svolge le seguenti funzioni:

- propone alla giunta le metodologie di valutazioni permanente del personale dipendente;
- propone al sindaco la valutazione annuale e l'attribuzione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Il rapporto sulla performance dell'Ente e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet.

All'interno dell'ente figura un altro organismo di valutazione: il revisore dei conti i cui compiti risultano da ultimo ampliati con lo stesso DL 17482012. Nel quinquennio si sono avvicendati n° 2 revisori dei conti (dott. Mauro Vivenzi ed attualmente dott. Antonello Cattelan). Puntualmente hanno proceduto alla verifica contabili. Gli esiti delle verifiche attuate hanno sempre evidenziato la salvaguardia degli equilibri di bilanci, il contenimento delle spese di personale ed il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Sempre in attuazione del citato D.Lgs 150/2009 la Giunta Comunale ha adottato il Piano triennale per la Trasparenza e l'integrità concernente i dati da pubblicare sul sito istituzionale del comune.

- Opere pubbliche



Nel programma di mandato del sindaco 2014-2019 erano previste numerose opere pubbliche che ad oggi sono in fase di ultimazione.

Numerose sono inoltre le opere non previste nel programma di mandato, ma realizzate nel corso del quinquennio; di seguito l'elenco dettagliato di tutte le opere distinte per anni con la spesa sostenuta.

#### PIANO INVESTIMENTI ANNO 2014

Importo	Oggetto investimento
€ 45.000,00	SISTEMAZIONE STRADA MARMENTINO - VAGHEZZA
€ 7.600,00	RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA ARGINI TORRENTE MARMENTINA
€ 80.000,00	SISTEMAZIONE AREA ESTERNA CASCINA MOLINO

#### PIANO INVESTIMENTI ANNO 2015

Importo	Oggetto investimento
5.400,00	INTERVENTI A TUTELA DEL SUOLO
7500,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI – ESUMAZIONI
10.000,00	ASFALTATURE VARIE ANNO 2015
35.000,00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI VILLE
12.000,00	REALIZZAZIONE AREA RACCOLTA RIFIUTI VILLE

#### PIANO INVESTIMENTI ANNO 2016

Importo	Oggetto investimento
5.728,69	SALVAGUARDIA IDROGEOLOGICA VAGHEZZA
5.400,00	INTERVENTI DI DIFESA DEL SUOLO
12.000,00	INTERVENTI DI SENTIERISTICA
5.000,00	ACQUISTO AREE PER PARCHEGGIO PARROCCHIA
9.667,96	RESTILING PARCO GIOCHI
5.000,00	REALIZZAZIONE RIFUGIO CROCE
95.000,00	RICOSTRUZIONE CHIOSCO DISTRIBUTORE A SEGUITO INCENDIO
12.050,00	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI OPERE PALESTRA COMUNALE
103.000,00	TRASFERIMENTO UNIONE PER OPERE DI METANIZZAZIONE



### PIANO INVESTIMENTI ANNO 2017

Importo	Oggetto investimento
3.000,00	BONIFICA AMBIENTALE
3.660,00	ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE
3500,00	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI VAGHEZZA
8.408,05	CONTRIBUTO ATTIVAAREE
40.492,85	OPERE STRADALI VARIE
27.000,00	CASCINA PORAZZO

### PIANO INVESTIMENTI ANNO 2018

Importo	Oggetto investimento
22.600	INTERVENTI SU STRADE INTERVALLIVE
19.000	MALGA BARETTINO
9.986,79	VARIANTE PGT PRIMO LOTTO
30.000,00	IMPIANTI SPORTIVI
11.550,00	CONTRIBUTO ATTIVAAREE
29.411,60	LAVORI DI SOMMA URGENZA PROTEZIONE CIVILE
9.400,00	ADEGUAMENTO DISTRIBUZIONE ACQUA MALGA PIAN DEL BENE E CROCE
22.750,00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2018
	<b>OPERE ESEGUITO UNIONE COMUNI</b>
92.000,00	PARCHEGGIO OMBRIANO
35.000,00	AREA CAMPER LOCALITA' VAGHEZZA



ANNO 2019

Importo	Oggetto investimento
15.171,92	REALIZZAZIONE NUOVA SPONDA CANALI BASSINA
42.000,00	OPERE DI CEMENTAZIONE VASP BREA – PORAZZO, RIFACIMENTO FONDO FUCINE, BARRIENE PARCHEGGIO VILLE;
40.000,00	SOSTITUZIONE BARRIERE PARCHEGGIO DOSSO, MANUTENZIONE SERRAMENTI SCUOLA PRIMARIA, MANUTENZIONE VASP MELLE OMBRIANO, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SOSTITUZIONE PUNTI LUCE VILLE E VIA PIAZZUOLE. SLARGO DISTRIBUTORE CARBURANTI.
32.000,00	TRASFERIMENTO UNIONE PER METANIZZAZIONE
10.000,00	VARIANTE PGT SECONDO LOTTO

- Gestione del territorio:
- Edilizia privata Anno 2014

Permessi di costruire	Dichiarazione inizio attività SCIA	Certificati destinazione urbanistica C.D.U.
N° 15	N° 3	N°16

- Edilizia privata Anno 2015

Permessi di costruire	Dichiarazione inizio attività D.I.A. SCIA	Certificati destinazione urbanistica C.D.U.
N° 15	DIA N° 1 SCIA N. 8 CIAL N. 1 CILA N. 2 CUSOE N. 2	N° 12

- Edilizia privata Anno 2016

Permessi di costruire	Dichiarazione inizio attività D.I.A.	Certificati destinazione urbanistica C.D.U.
N° 10	DIA N° 1 SCIA N. 17 CILA N.9 CILAB 3 CUSOE N. 2	N° 6





- Edilizia privata Anno 2017

Permessi di costruire	Dichiarazione inizio attività D.I.A.	Certificati destinazione urbanistica C.D.U.
N° 12	SCIA N° 15 CILA N. 7 CILAB 1	N° 12

- Edilizia privata Anno 2018

Permessi di costruire	Dichiarazione inizio attività D.I.A.	Certificati destinazione urbanistica C.D.U.
N° 11	SCIA N° 4 CILA N. 14 CILAB N. 1	N° 9

- Settore Urbanistica

Vista la necessità di adeguare il vigente PGT alle nuove normative in materia urbanistica subentrate negli ultimi 5 anni, l'amministrazione comunale ha ritenuto di redigere una prima variante al PGT al fine :

- del contenimento del suolo;
- Perfezionamento, convenzioni e rettifiche del Piano delle Regole e del Piano dei servizi (Pds);

Attualmente la prima variante al PGT è stata adottata con Delibera C.C. n. 4 del 25.01.2019 e sarà approvata nel mese di aprile 2019.

- Agricoltura e foreste:

In questi anni, come previsto nel programma di mandato, si è provveduto al recupero delle Malghe creando degli ambienti idonei dal punto di vista igienico sanitario, questo al fine di salvaguardare il nostro patrimonio e permettere la conservazione dei nostri pascoli.

In collaborazione con la Comunità Montana abbiamo approvato un regolamento vasp ed effettuato il censimento delle strade.

- Istruzione pubblica:

Si può affermare che tutto quanto previsto nel programma di mandato relativamente all'istruzione è stato realizzato.

Si evidenzia inoltre che nel mandato le risorse destinate all'istruzione siano state sempre garantite nonostante i continui tagli dello stato e la pesante crisi economica, l'amministrazione ha garantito il diritto allo studio a tutti gli studenti dei vari ordini di istruzione con interventi di sostegno per spese



di trasporto e acquisto libri di testo (contributi erogati con verifica reddito ISEE e fasce di reddito come da regolamento comunale).

- Biblioteca e cultura

Particolare attenzione è stata data alla biblioteca comunale. La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione.

La Biblioteca Punto Prestito di Marmentino aderisce al Sistema Bibliotecario-Archivistico di Valle Trompia ed è punto di servizio della RBB (Rete Bibliotecaria Bresciana).

Dal 2009 è gestita da 1 operatore professionalizzato ed attualmente offre al pubblico i seguenti servizi:

- Prestito e consultazione in sede dei libri posseduti.
- Accesso al Catalogo collettivo OPAC della Rete Bibliotecaria Bresciana.
- Uso PC ed Accesso ad Internet.
- Prestito interbibliotecario (è possibile chiedere e ricevere gratuitamente in prestito libri e DVD da tutte le biblioteche della Rete Bibliotecaria Bresciana).
- Spazio studio.
- Angolo bambini 0-6 anni.
- Presenza di un bibliotecario qualificato.
- Consigli di lettura e consulenza per ricerche
- Attività di promozione alla lettura
- Inserimento di bibliotecario professionalizzato mediante appalto della Comunità Montana di Valle Trompia
- Censimento degli iscritti
- Revisione, inventariazione e catalogazione del patrimonio posseduto, con inserimento documenti nel catalogo collettivo OPAC della RBB e ricercabilità on-line
- Etichettatura del patrimonio secondo protocollo di collocazione condiviso a livello di Sistema Bibliotecario
- Definizione, approvazione ed applicazione della “*Carta della qualità dei servizi della biblioteca*” secondo le linee guida definite a livello di sistema
- Automazione delle attività gestionali e di prestito con etichettatura con codice a barre dell'intero patrimonio
- Connessione ad Internet
- Adesione a progetti promozionali di valenza sistemica (Progetto “*In-Biblioteca*”, cofinanziato da Fondazione Cariplo e SIBCA e “*Campagna Nati Per Leggere in Valle Trompia*”).

*Promozione:*



*PER BAMBINI IN ETA' PRE- SCOLARE*

- Consegna alle famiglie dei nuovi nati del “Kit di Benvenuto” con dono di un libro realizzato dal Sistema Bibliotecario nell’ambito della campagna “*Nati Per leggere in Valle Trompia*”

*PER SCUOLA PRIMARIA*

- Prestito settimanale alle classi

Nel quinquennio si è curato il rapporto con la scuola dell’infanzia e la scuola primaria, nella convinzione dell’importanza di contribuire alla crescita di una nuova generazione di lettori forti.

- SETTORE Sociale:

Il programma di mandato dava particolare attenzione ai cittadini soprattutto più anziani e più deboli pertanto l’amministrazione in questi anni ha lavorato in questo senso.

Nel settore dei servizi alla persona, le priorità e gli obiettivi perseguiti hanno riguardato il supporto e l’assistenza verso tutti coloro che vivono una situazione di disagio, con interventi e progetti mirati e personalizzati, in collaborazione con i servizi preposti dell’Asl, la Comunità Montana di Valle Trompia, la Società Civitas srl, la scuola dell’Infanzia e primaria, le realtà del terzo settore e le associazioni di volontariato.

L’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Marmentino offre servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi, partendo dall’ascolto del cittadino stesso, la cui domanda viene accolta durante le ore di apertura dello sportello di segretariato sociale, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta, si conclude nell’individuazione della risposta calata nella relativa area di intervento.

Nel contesto dei progetti innovativi sviluppati a favore dei minori e delle loro famiglie, al fine di rispondere al meglio ai bisogni del territorio e rafforzare gli interventi in atto, si è consolidata la proficua collaborazione tra il Comune, la Scuola ed alcune realtà locali.

Questa Amministrazione ha dato l’opportunità di un reinserimento sociale ad alcune persone attraverso progetti individuali di inserimento lavorativo e di inclusione sociale, come i progetti proposti da Comunità Montana (“Progetto 0,80”) o i voucher occupazionali nell’ambito del Progetto “Lavoro Accessorio” della Provincia di Brescia.

A favore degli anziani, il Comune ha organizzato sostegni per eliminare, o quanto meno per attenuare, i disagi esistenziali che da tale stato di particolare bisogno conseguono. Nell’ambito dell’assistenza agli anziani si è cercato di venire incontro alle diverse esigenze formulate dagli stessi mediante l’utilizzo di personale ASA per l’igiene personale, l’aiuto domestico e il disbrigo di pratiche, nonché la fruizione dei progetti predisposti all’interno dei Piani di zona ex L. 328/2000



dell'Ambito di Valle Trompia (es. buoni sociali). Sempre agli anziani, si è cercato di assicurare una serie di altri interventi, tra i quali il più significativo il telesoccorso.

- Turismo:

Considerata la località dell'Alta Valtrompia zona molto rinomata per il turismo fuori porta, sono stati realizzati numerosi interventi di sistemazione della strada, allargamento e asfaltatura, oltre a varie manutenzioni delle aree pic - nic ed alla realizzazione di area Camper in località Vaghezza

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio****Trend storico della gestione di competenza**

<b>ENTRATE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
ENTRATE CORRENTI	583.614,22	567.490,74	564.236,50	551.728,12	568.076,93	-2,66%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	130.350,00	33.980,71	257.935,00	60.878,35	156.950,52	20,41%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TOTALE</b>	<b>713.964,22</b>	<b>636.471,45</b>	<b>822.171,50</b>	<b>612.606,47</b>	<b>725.027,45</b>	<b>1,55%</b>

**I) Spese correnti**

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per intervento, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia

<b>SPESE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	531.782,54	503.529,98	511.680,23	466.248,87	518.008,94	-2,59%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	136.100,00	18.100,00	303.790,45	82.400,90	154.698,39	13,67%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	47.644,47	53.684,77	52.513,21	53.995,93	55.563,88	16,62%
<b>TOTALE</b>	<b>715.527,01</b>	<b>575.314,75</b>	<b>867.983,89</b>	<b>602.645,70</b>	<b>728.271,21</b>	<b>1,78%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>(IN EURO)</b>						
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	59.476,02	66.682,62	81.349,77	77.416,37	97.779,45	64,40%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	59.476,02	66.682,62	81.349,77	77.416,37	97.779,65	64,40%



## 3.2 Equilibrio di parte corrente negli anni di mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	583.614,22	567.490,74	564.236,50	551.728,12	568.076,93
Spese titolo I	531.782,54	503.529,98	511.680,23	466.248,87	518.008,94
Rimborso prestiti parte del titolo III	47.644,47	53.684,77	52.513,21	53.995,93	55.563,88
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>4.187,21</b>	<b>10.275,99</b>	<b>43,06</b>	<b>31.483,32</b>	<b>-5.495,89</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Entrate titolo IV	130.350,00	33.980,71	257.935,00	60.878,35	156.950,52
Entrate titolo V **	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>130.350,00</b>	<b>68.980,71</b>	<b>257.935,00</b>	<b>60.878,35</b>	<b>156.950,52</b>
Spese titolo II	136.100,00	18.100,00	303.790,45	82.400,90	154.698,39
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-5.750,00</b>	<b>50.880,71</b>	<b>-45.855,45</b>	<b>-21.522,55</b>	<b>2.252,13</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-5.750,00</b>	<b>72.880,71</b>	<b>-45.855,45</b>	<b>-21.522,55</b>	<b>2.252,13</b>

**Risultato di amministrazione – gestione di competenza****Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	52.407,64	95.369,61	197.994,63	85.463,64	90.461,39
Totale residui finali attivi	225.309,56	185.364,27	183.121,21	152.744,61	220.448,32
Totale residui finali passivi	243.520,43	218.002,82	361.966,74	226.138,00	294.783,13
Fondo pluriennale vincolato	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>34.196,77</b>	<b>15.731,06</b>	<b>19.149,10</b>	<b>12.070,25</b>	<b>16.126,58</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO



Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	3.392,94	9.935,91	75.078,87	88.407,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	20.606,09	20.606,09
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	8.336,63	11.221,00	19.557,63
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.392,94</b>	<b>18.272,54</b>	<b>106.905,96</b>	<b>128.571,44</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	6.050,00	15.318,00	21.368,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>15.318,00</b>	<b>21.368,00</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	2.805,17	2.805,17
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.392,94</b>	<b>24.322,54</b>	<b>125.029,13</b>	<b>152.744,61</b>

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	6.310,80	8.931,10	26.280,53	119.249,26	160.771,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	8.605,92	33.500,00	42.105,92
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.960,46	3.889,84	2.061,62	6.348,47	23.260,39
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>17.271,26</b>	<b>12.820,94</b>	<b>36.948,07</b>	<b>159.097,73</b>	<b>226.138,00</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,88%	13,04%	14,31%	16,44%	13,63%



Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

*[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]*

2011	2012	2013	2014
Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto	Non soggetto





## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	843.130,00	794.130,00	714.505,00	660.505,00	606.510,03
Popolazione residente	685	675	656	657	659
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1230,85	1176,49	1089,18	1005,33	920,35

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,86%	6,27%	8,69%	8,63%	11,74%



## 7 - Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	4.397.136,76
Immobilizzazioni materiali	6.969.368,74		
Immobilizzazioni finanziarie	1.679,56		
Rimanenze	0,00		
Crediti	540.417,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.973.091,89
Disponibilità liquide	27.665,98	Debiti	1.168.903,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>7.539.131,83</b>	<b>totale</b>	<b>7.539.131,83</b>

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	15.839,35	Patrimonio netto	8.164.694,61
Immobilizzazioni materiali	8.605.360,28		
Immobilizzazioni finanziarie	1.679,56		
Rimanenze	0,00		
Crediti	158.578,19		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	20.180,65
Disponibilità liquide	86.054,01	Debiti	682.636,13
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>8.867.511,39</b>	<b>totale</b>	<b>8.867.511,39</b>

### 7.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

**Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio**



## 8 - Spesa per il personale:

### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	134.740,00	133.500,00	134.883,00	133.700,00	125.600,00
Rispetto del limite	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>25,34%</b>	<b>26,51%</b>	<b>26,36%</b>	<b>28,68%</b>	<b>24,83%</b>

Spesa di personale e abitanti

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	196,70	197,78	205,61	203,50	190,59

Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	228,33	225,00	218,67	328,50	219,67

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, relazioni, sentenze da parte della corte dei conti in seguito ai controlli di cui ai commi 166 – 168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:



Nel periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte del potere giurisdizionale.

## 2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente, nel periodo in oggetto non è stato oggetto di rilievi da parte dell'organo di revisione contabile.

## 3 - Azioni intraprese per contenere la spesa:

I maggiori tagli effettuati per contenere la spesa corrente sono stati nel quinquennio: la riduzione del personale, si è passati da 8 unità a 7, ottimizzazione del servizio di manutenzioni al patrimonio mediante utilizzo di lavoratori socialmente utili o voucher occupazionali, riduzione di spese di cancelleria e stampati anche grazie all'utilizzo di modulistica on line, riduzione di spese postali dato l'utilizzo di posta elettronica

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1. Organismi controllati:

Non sono presenti organismi controllati.

Le società del quale il comune detiene comunque quote di partecipazioni ai fini della rilevazione sono le seguenti:

Quote di partecipazioni in società partecipate.

### Elenco degli organismi ed enti strumentali e partecipate

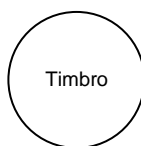
#### Elenco delle partecipazioni possedute

AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA SPA	0,014%	Attività nell'ambito della ricerca, produzione, distribuzione, utilizzo ciclo integrale delle acque; impianti di telecomunicazioni, servizi pubblici in genere; igiene urbana ed ambientale; attività connesse di consulenza, studio
CIVITAS SRL	0,33%	Gestione di servizi sociali e di rilievo sociale (anziani, minori e famiglia, disabilità e handicap, emarginazione grave, dipendenze, povertà, salute mentale, immigrazione, gestione di attività in ambito culturale
TAVERNOLE IDROELETTRICA	15,00%	Società che ha in atto la costruzione di una centrale idroelettrica sul torrente Marmentino;



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Marmentino che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

*Marmentino, li 15.03.2019*



**Il Sindaco**

dott. Sergio Piardi  
(documento firmato digitalmente)



#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Marmentino, li 15.03.2019*

**L'organo di revisione economico finanziaria <sup>(1)</sup>**  
dott. Antonello Cattelan  
(documento firmato digitalmente)

---

<sup>(1)</sup> *Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.*